

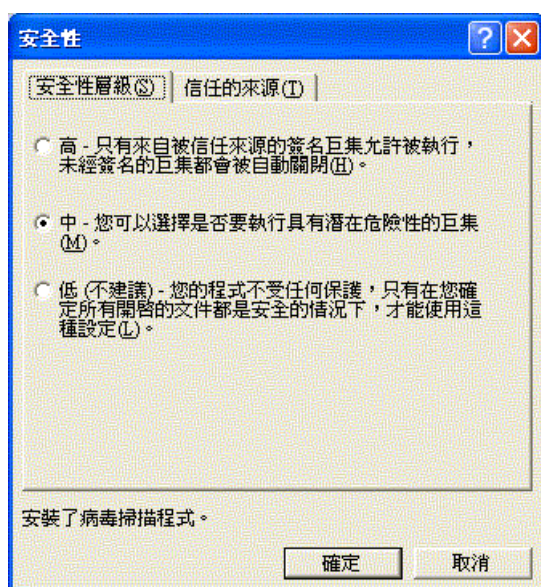
國內水上貨運調查電子檔 使用說明

一、一般注意事項

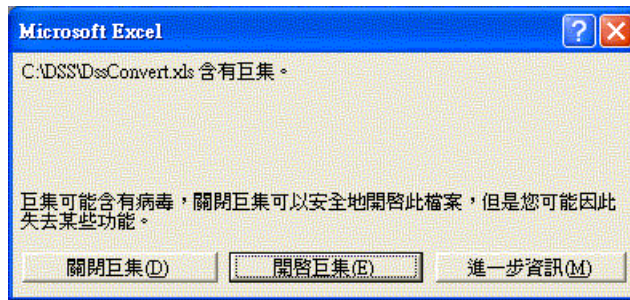
1. 電子調查檔的格式為 Microsoft Excel 2000 活頁簿，請使用 Microsoft Excel 2000 或更新的版本來開啟電子調查檔。
2. 每一艘船舶每季請填報一個電子調查檔，唯電子調查檔內含有檢誤資訊，因此各季的電子調查檔無法共用，請至交通部網站下載各該季的空白電子調查檔使用。
3. 電子調查檔內以綠色為背景的儲存格，即應填的欄位，關於各欄位的說明，請參閱「國內水上貨運填表說明」文件。
4. 原始電子調查檔內，共有二個工作表：「基本資料」及「往來情形」，請逐一輸入。

二、檢誤調查電子檔

1. 雖然檢誤調查電子檔並沒有強制性，但我們還是強烈建議您在提交以前，先自行以我們提供的 Excel 工具進行檢誤；以避免因資料不完整而必須聯絡您補正，導致您的困擾。
2. 請至交通部網站下載「調查電子檔檢誤工具」(DssCheck.xls)，該檔案需配合 Microsoft Excel 2000(或更新的版本)使用，不適用於 Microsoft Excel 97。
3. 檢誤工具檔含有 Excel 巨集，請先依下述方法設定 Excel 的安全性：
 - 按一下「工具」功能表，按「巨集」「安全性...」
 - 依下圖設定安全性為「中」

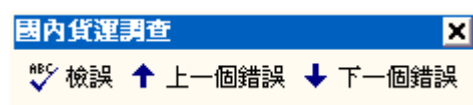


4. 開啟工具檔時，會提示如下畫面，請點選「開啟巨集」完成工具安裝



5. 請開啟您的調查電子檔，您會發現 Excel 上出現了如下的「國內貨運調查」

工具列，請將它移至您就手的位置。



6. 請按一下「國內貨運調查」工具列上的「檢誤」開始檢誤，如果檢誤工具發

現錯誤，會顯示以下對話框：



請按一下「檢閱」來逐一更正錯誤。

按下「檢閱」後，增益集會自動移到發生錯誤的地方，並在 Excel 的狀態列

上顯示錯誤的說明，如下圖。

Microsoft Excel - DssSea92Q3.xls

國內貨運調查

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 資料(D) 視窗(W) 說明(H) A

檢誤 匯入資料庫 上一個錯誤 下一

新細明體 10 B I U

C8 =

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1			交通部商品別貨品流量及運費率調查表								
2			國內水上貨運部份								
3											
4		樣本編號									
5		資料時期	92年第3季，自7月1日至9月30日								
6											
7		一、公司概况									
8		1. 公司名稱：									
9		2. 地 址：									
10		3. 主要營業項目：									
11		4. 填表人：	姓名：								
12			電話：								
13			e-mail：								
14		二、船舶基本資料									
15		1. 船舶名稱：									
16			船舶呼號：								
17		2. 航線名稱：									
18		3. 船舶類型：									
19		4. 船舶噸位：	總噸位	噸，	載重噸	噸。					
		基本資料 / 往來情形 /									
		繪圖(E) 快取圖案(U)									
		公司名稱未填									
		NUM									

在更正錯誤的過程中，您可以按一下「國內貨運調查」工具列上的「上一個錯誤」或「下一個錯誤」來巡覽所有的錯誤。