

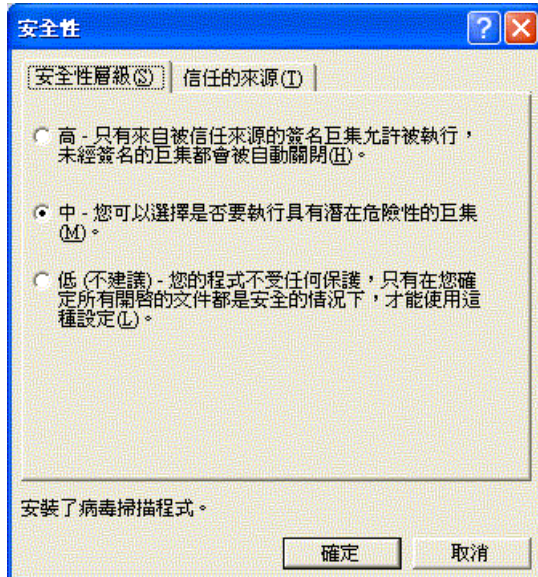
# 國內水上貨運調查電子檔 使用說明

## 一、一般注意事項

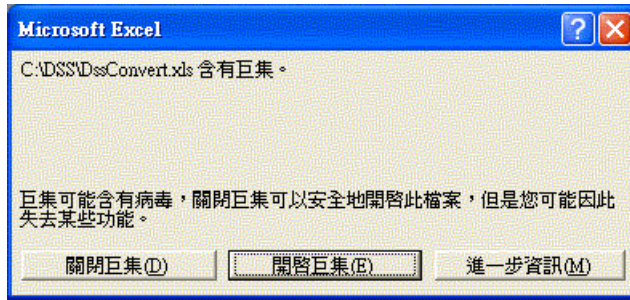
1. 電子調查檔的格式為 Microsoft Excel 2000 活頁簿，請使用 Microsoft Excel 2000 或更新的版本來開啟電子調查檔。
2. 每一艘船舶每季請填報一個電子調查檔，唯電子調查檔內含有檢誤資訊，因此各季的電子調查檔無法共用，請至交通部網站下載各該季的空白電子調查檔使用。
3. 電子調查檔內以綠色為背景的儲存格，即應填的欄位，關於各欄位的說明，請參閱「國內水上貨運填表說明」文件。
4. 原始電子調查檔內，共有二個工作表：「基本資料」及「往來情形」，請逐一輸入。

## 二、檢誤調查電子檔

1. 雖然檢誤調查電子檔並沒有強制性，但我們還是強烈建議您在提交以前，先自行以我們提供的 Excel 工具進行檢誤；以避免因資料不完整而必須聯絡您補正，導致您的困擾。
2. 請至交通部網站下載「調查電子檔檢誤工具」( DssCheck.xls )，該檔案需配合 Microsoft Excel 2000(或更新的版本)使用，不適用於 Microsoft Excel 97。
3. 檢誤工具檔含有 Excel 巨集，請先依下述方法設定 Excel 的安全性：
  - 按一下「工具」功能表，按「巨集」「安全性...」
  - 依下圖設定安全性為「中」



4. 開啟工具檔時，會提示如下畫面，請點選「開啟巨集」完成工具安裝



5. 請開啟您的調查電子檔，您會發現 Excel 上出現了如下的「國內貨運調查」工具列，請將它移至您就手的位置。

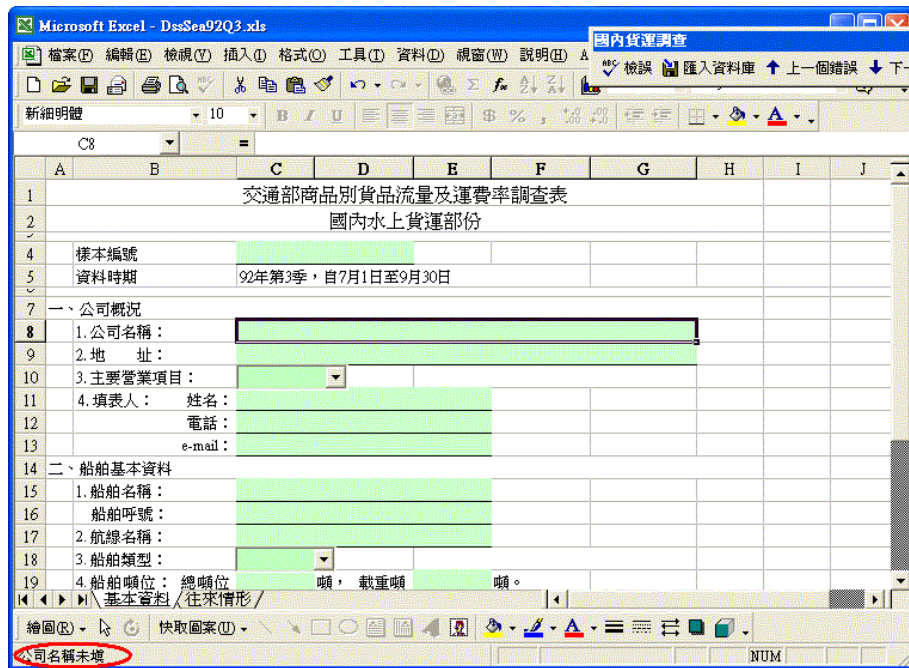


6. 請按一下「國內貨運調查」工具列上的「檢誤」開始檢誤，如果檢誤工具發現錯誤，會顯示以下對話框：



請按一下「檢閱」來逐一更正錯誤。

按下「檢閱」後，增益集會自動移到發生錯誤的地方，並在 Excel 的狀態列上顯示錯誤的說明，如下圖。



在更正錯誤的過程中，您可以按一下「國內貨運調查」工具列上的「上一個錯誤」或「下一個錯誤」來巡覽所有的錯誤。