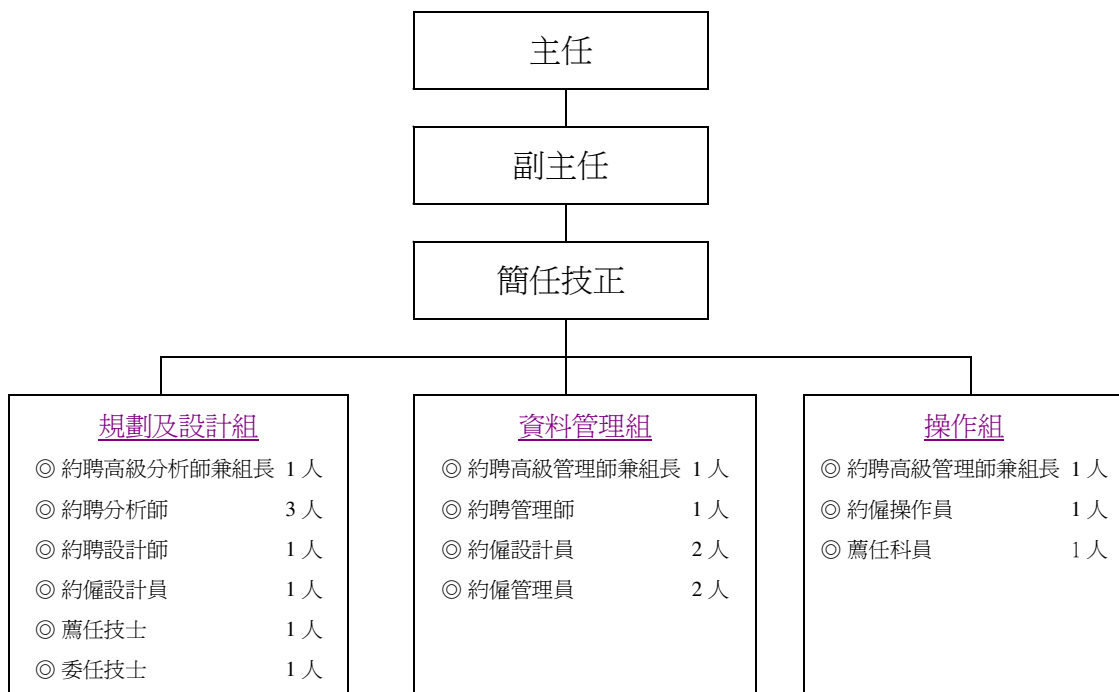


# 第一篇 總論

## 第六章 交通資訊

### 第一節 交通部管理資訊系統發展

交通部管理資訊中心係依據行政院 72 年 1 月 19 日臺 72 交字第 1177 號函核定之『交通部管理資訊中心設置要點』設置。76 年奉准提升為交通部內任務編組一級單位。現行組織架構如下：



#### 一、交通部管理資訊中心職掌如左列事項：

- (一) 交通建設資訊體系之整體規劃及推動事項。
- (二) 交通部及部屬機關應用電腦案件之審議、資訊系統標準作業系統標準規劃之研訂及督導事項。
- (三) 交通機構電腦硬體設備與軟體系統相互支援之輔導及協調、作業標準代碼之管理等事項。
- (四) 交通機構應用電腦資源要覽之編撰事項。

- (五) 交通部管理資訊系統之規劃、設計、測試、維護、與評估事項。
- (六) 交通部網頁、電子郵遞系統之規劃、設計與維護。
- (七) 本部辦公室自動化之規劃、設計與維護。
- (八) 交通部及部屬機關電腦作業效率查核業務。
- (九) 交通部管理資訊系統資料庫之建立與維護、公用程式之管理與維護、資料定期拷貝處理、資料管制與媒體管理等事項。
- (十) 交通部電腦系統安全、作業控制方法、操作系統之管理與研究改進事項。
- (十一) 交通機構資訊網路規劃業務。
- (十二) 交通部及部屬機關資通安全業務規劃與推動。
- (十三) 交通部管理資訊中心電腦與週邊設備之管理、操作與維護事項。
- (十四) 交通部相關作業人員之資訊訓練與技術支援事項。
- (十五) 其他有關資訊業務事項。
- (十六) 部次長交辦事項。

## 二、交通部現行應用系統簡介如下：

### (一) 首長交辦案件管理系統

#### 1、系統目的：

協助部次長室、秘書室、及公關室等交辦單位，使用本系統建立、分派、追蹤與管考民意案件，協助承辦單位快速掌握案情、迅速確實的辦理案件、且即時回報辦理情理給交辦單位，並提供交辦單位彙整案件辦理情況之相關報表，以為決策分析之參考。

與立委質詢模擬題庫整合，來避免資料重覆鍵入，以達到資料共享之目的。

#### 2、使用單位

交辦單位—部次長室、秘書室、公關室。

承辦單位—部內各單位、部屬各機關（構）。

### 3、系統功能概述

- (1) 縮短案件處理流程時間，減少人工作業瓶頸，提高工作效率。
- (2) 隨時掌握各案件之最新承辦狀況，並機動、方便查閱相關案件處理情形。
- (3) 系統自動稽催各案件承辦人員在既定的時程內，應完而尚未完成的工作。
- (4) 系統提供列印各項統計報表，減少報表製作所須之人力、時間、及錯誤的發生。
- (5) 對各項業務資訊予以不同層次人員之充分運用，滿足作業、管理、決策等階層人員之需求。

### (二) 薪資系統

#### 1、系統目的：

- (1) 建立交通部員工薪資主檔，定期印製薪俸表、入戶存款通知單及各類扣款清單，提高各類表單編製時效。
- (2) 建立交通部員工薪資全年彙總資料，列印扣繳憑單，並以媒體向稅捐機關申報交通部員工個人所得資料。
- (3) 入戶存款通知單以 **E-mail** 寄送，可節省大量紙張及分派人力，只要在部內有 **mail** 帳號之員工，皆可收取此一通知單。
- (4) 目前以 **E-mail** 寄送的所得通知單種類有：
  - 甲、薪資（包含月薪資及追補薪資）
  - 乙、不休假加班費
  - 丙、年度獎金（年終及考績）
  - 丁、其他費用（交通費、加班費、出差費、休假旅遊輔助費、教育補助費、值班費）。

## 2、系統範圍：

- ( 1 ) 代碼維護作業。
- ( 2 ) 基本資料作業。
- ( 3 ) 月薪資作業。
- ( 4 ) 年終獎金作業。
- ( 5 ) 一般追補作業。
- ( 6 ) 考績獎金作業。
- ( 7 ) 所得彙總作業。
- ( 8 ) 不休假加班費作業。
- ( 9 ) 晉級升業追補作業。
- ( 1 0 ) 媒體轉換作業。
- ( 1 1 ) 月薪資收退款作業。
- ( 1 2 ) 年終調薪作業。
- ( 1 3 ) 勞保作業。
- ( 1 4 ) 健保作業 ( 約聘僱人員、技工工友 ) 。
- ( 1 5 ) 個人電話費處理作業。
- ( 1 6 ) 其他劃撥入戶作業。
- ( 1 7 ) 退休人員健保費公賻金作業。
- ( 1 8 ) 退職所得稅計算作業。

### （三）公文管理系統

#### 1、系統目的：

- （1）公文電腦化可使承辦作業制度化，更易於掌握公文承辦之全盤狀況，並有效改善管理方式。
- （2）可提高公文管理正確性、時效性及安全性，並加強公文管制稽催成效。
- （3）有效推廣辦公室自動化，提高電腦應用層次及效率。
- （4）歸檔公文以影像儲存，承辦人可線上調閱影像檔案，以減少人工調卷所耗之人力與時間及辦公場所檔案儲存空間。

#### 2、系統範圍：

- （1）交通部部文之收文、發文及創稿之電腦化作業流程。
- （2）交通部部內單位收文、發文及創稿之電腦化作業流程。
- （3）結合電子公文交換系統可自動收、發各機關之電子公文，減少收、發登記桌之重複輸入。
- （4）各機關及部內單位之電子來文本文及附件電子檔，皆可透過本系統複製使用。
- （5）電子交換公文自動將電子附件轉換成 WDL 可攜式文件傳送。
- （6）與訴願、立委質詢及首長交辦案件系統結合，減少使用者重複輸入，並記錄收送時間及狀況。
- （7）傳閱公文之發文作業與 E-mail 結合，並可將抄件自動送至承辦人信箱，以提升效率。
- （8）以 E-mail 主動稽催承辦單位副主管、科組長及承辦人。
- （9）可線上調卷、展期及專案管制申請。
- （10）承辦人可直接由個人電腦調閱公文影像及調卷申請。

### （四）國有財產局財產管理系統

#### 1、系統目的：

為減輕財產管理人員之繁忙工作，提高行政效率，增強資料正確性、準時性及可靠性，作為財產管理之依據，並藉以研究如何發揮土地、房屋及動產設備之最大經濟效益。

#### 2、系統範圍：

- （1）交通部所屬之土地、房屋建築設備交通部所屬之土地、房屋建築設備交通部所屬之土地、房屋建築設備損及報廢處理作業與報表之列印。
- （2）根據附屬預算單位按月送部之財產增加表、財產減損表及國有財產增

減表，而成附屬預算單位五大類資產設備之新增、異動及刪除作業與報表之列印。

- (3) 將交通部向外借用之五大類財產、房屋修繕及動產保養與維護納入電腦化。

## (五) 中央政府機關普通公務會計事務系統

### 1、系統目的：

- (1) 即時掌握預算執行財務收支狀況，適時提供管理人員所需之決策分析資料，加強預算執行及財務收支控制。
- (2) 透過網路快速傳遞會計管理資訊，提高行政效率。
- (3) 藉助自動化作業之實施，將會計人員工作重心，自帳務工作轉移至內部控制工作，可提高預算執行之效益及會計事務之品質。

### 2、系統範圍：

包括歲入類、經費類、公用類等三個子系統之處理功能分述如下：

- (1) 歲入類：包括預算、分配預算、預算執行、記帳憑證、過帳、帳簿查詢、帳表編製、資料傳輸及建置等處理功能。
- (2) 經費類：包括預算、分配預算、預金動備支、科目流用、歲初應付帳款保留、調整待遇動支、預算執行控制、記帳憑證、過帳、帳簿查詢、帳表編製、資料傳輸及建置等處理功能。
- (3) 公用類：中文資料、安全管理、檔案稽核、備份及復原等處理功能。

## (六) 員工出勤管理系統

### 1、系統目的：

建立本部員工出勤管理系統，以電腦刷卡取代簽到、簽退，可隨時掌握員工出勤差假狀況，並可實施彈性出勤管理制度，提振工作士氣與行政效率。

### 2、系統範圍：

- (1) 作業範圍—上下班管理及差假管理。
- (2) 適用對象—以現有須簽到、退之各級職員為適用範圍，唯主管及副主管除外。

## （七）院首長民意信箱

### 1、系統目的：

- （1）接收及管理來自院長信箱或部長信箱之民眾陳情案件或建議事項。
- （2）有效稽核案件之辦理時效。
- （3）易於掌握案件承辦之全盤狀況。

### 2、系統範圍：

- （1）民意／陳情案件基本資料維護。
- （2）民意／陳情案件處理過程維護。
- （3）民意／陳情案件結案情形維護。
- （4）民意／陳情案件逾期，系統將 E-mail 通知。
- （5）已結案、未結案陳情案件資料查詢。
- （6）陳情案件統計分析報表列印。
- （7）人民陳情案件滿意度調查與統計。

## （八）部務會報管考系統

### 1、系統目的：

以部務會報為起點，管考系統為核心，進一步整合部內及所屬機關之追蹤管制作業，減少資料之重複輸入，提高資料之使用性，提供有效與迅速的查詢功能，檢索會議紀錄之相關資料。

### 2、系統範圍：

- （1）會議通知函傳送作業。
- （2）部務會報會議紀錄索引查詢作業。
- （3）部務會報追蹤事項管考作業。

## （九）施政計畫管理資訊系統

### 1、系統目的：

提供施政計畫建立、利用本系統查詢功能及列印功能，適時提供管理人員決策參考。

### 2、系統範圍：

交通部施政計畫內容，資料範圍包括施政計畫提要、科目：附記、備註、計劃目標、實施要領等。

## （十）文件交換系統

### 1、系統目的：

- （1）以新科技技術配合開放式的架構與重新規劃設計政府機關之公文交換系統，以符合整體環境需求。
- （2）提供安裝快速、維護容易之公文交換系統，節省各機關系統建置與維護所需之成本資源。
- （3）兼顧政府機關與企業團體的文件交換需求，以促進政府與企業間之公文資訊流通。
- （4）提供發文方公文訊息快速送達收文方，並避免無法送達須事後補紙本公文之情況發生；透過中心的通知機制，讓各連線機關更容易掌握中心相關訊息。
- （5）配合研考會 G2B2C 資訊服務中心，採用 ebXML 國際電子商務資訊交換相關規範，建置符合本專案交換傳輸規範之作業環境，以促進文件交換流通。
- （6）輔導交通事業相關單位與企業，建置符合本專案交換傳輸規範之作業環境，以促進 G2G 至 B2B 文件資訊流通。
- （7）整合現有政府網路服務系統資源，如：中文標準共通平台（CNS 11643）、政府憑證管理中心（GCA）機關電子憑證、經濟部商業司私法人憑證管理中心公司行號電子憑證、內政部自然人憑證管理中心民眾電子憑證及電子簽章技術等。

### 2、系統範圍：

- （1）各機關與企業間公文資料（函類別、開會通知單）之傳送與接收及企業與主管機關之檔案與表單之傳送與接收等。
- （2）整合政府憑證管理中心（GCA）機關憑證、經濟部商業司私法人憑證管理中心公司行號電子憑證、內政部自然人憑證管理中心民眾電子憑證及電子簽章技術，提供文件簽章、加密服務。
- （3）建置符合公文 G2B2C 交換傳輸規範之作業環境，以介接之公文共通開道系統，促進跨中心及跨系統間之公文 G2B2C 流通。

## （十一）立法委員質詢答復系統

### 1、系統目的：

以網路連線傳輸及傳真作業，取代原有立委質詢案之發言人書函分辦，擬復內容填報、催辦等人工作業，除縮短作業時程，減少資料之重複輸入，承辦人亦可完全掌握各質詢案之辦理狀況。同時保存完整之資料內容，可透過各種角度查詢及全文檢索方式找到所需資料。



## 2、系統範圍：

### (1) 作業範圍—

- 甲、立法質詢案關內容之建檔。
- 乙、以連線或傳真方式分辦各擬辦單位。
- 丙、擬辦單位擬復資料建檔，並更新交通部主檔。
- 丁、逾時未答復之催辦通知作業。
- 戊、各擬辦單位擬復資料之彙整作業。
- 己、以電子郵件傳送交通部擬復內容至行政院秘書處相關系統。

### (2) 資料範圍—

- 甲、立委質詢案內容。
- 乙、各分辦單位答復交通部資料。
- 丙、交通部答復行政院秘書處資料。
- 丁、預擬答題庫。

## (十二) 海運技術人員管理系統

### 1、系統目的：

- (1) 對海運技術人員之人力資源做有效的管理與利用。
- (2) 對海運技術人員素行的控制。
- (3) 提供高階層主管決策方面所需各種統計資料。
- (4) 快速又詳細之資料製作名冊，可節省許多人力。
- (5) 以連線作業方式可在任一地點掌握全國海運技術人員資料。

### 2、系統範圍：

以航政司船員科與四港務局監理課之業務為主幹，包括海運技術人員之基本資料、證書、考試、訓練、服裝、獎懲、考核、犯罪、國外離船、核准、管制、走私資料及船公司、船舶資料和最低安全配額。

## (十三) 船舶管理系統

### 1、系統目的：

將船舶監理、船舶檢丈、小船註冊、船舶發證、逾期檢丈稽催、船舶相關統計作業等納入電腦管理，透過電腦網路傳輸，達到資料流通、資訊共享之目標，並藉由電腦發證，提高作業效率，達到便民服務措施。

### 2、系統範圍：

涵蓋航政單位對轄區內之船舶監督管理所進行之業務，包括申請購建船舶、船舶丈量、各項檢查（特別檢查、定期檢查、臨時檢查）、所有權、抵押權或租賃權之保存、設定、移轉、變更等登記。

#### （十四）道安業務處理系統

##### 1、系統目的：

- （1）提供主管查詢、督道及案件追蹤管理。
- （2）道安委員會會議業務納入電腦管理。
- （3）隨時提供道安經費支用情形及執行績效。
- （4）快速取得舉發及處理道路交通安全管理資料，隨時產生報表作為分析之依據。
- （5）執行道安工作計畫與成果統計資料納入電腦，快速產生執行各方案所需之報表，提高資料之使用性。

##### 2、系統範圍：

- （1）作業範圍—涵蓋道安經費管理、違反道路交通事件、道安工作計劃成果等資料。
- （2）資料範圍—
  - 甲、道安經費的預算分配包含經費申請、核定、撥款等紀錄。
  - 乙、各縣市警察局、各監理單位每月舉發及處理違反道路交通事件之紀錄。
  - 丙、中央機關、各縣市政府與部會局署之道安督導會報每月執行道安工作計劃各項目之成果紀錄。
  - 丁、道安工作計畫成果之年度施政報告。

#### （十五）台灣地區汽車貨運調查系統

##### 1、系統目的：

產生各類汽車之載貨統計分析資料，以為政府編製全國性、地區性產業關聯表及為交通部運輸研究所、行政院經濟建設委員會和其他學術研究單位作地域性經濟分析與路段間交通流量分析提供必要之資料。

##### 2、系統範圍：

汽車貨運調查系統的作業內容包括各種貨運調查資料之審核、資料之登錄、裝載貨物量之統計、貨物運送距離之分析、運輸費率之分析比較、及運輸業之經營效率分析等，以建立完整的調查報告資料檔，提供『汽車貨運調查報告』所需之各種統計分析資料，以及線上查詢所需之各種最新的動態資料，並將歷年資料分別保留以供日後分析運用，此外，為方便受查單位填寫調查表，特別規劃利用網際網路建置上網填報系統作業。

## （十六）交通統計資料庫系統

### 1、系統目的：

- （1）建立『交通統計資料庫系統』。
- （2）利用本系統所產生之資料，加以篩選、彙總、統計、分析、繪圖與製表等處理。
- （3）編製定期刊物『交通統計月報』、『要覽』、『交通統計重要參考指標』與『台灣地區交通各業營運實績』與需要外送之報表。
- （4）提供各有關交通機關資料維護、查詢、列印、分析，獲取最新業務參考資料以提升決策品質。
- （5）提高原始資料直接輸入交通統計資料庫檔案之比例，俾節省資料登錄人力，避免人爲登錄錯誤造成資料紛歧現象。

### 2、系統範圍：

- （1）包括交通部主要業務—郵政、電信、鐵路、公路、航空、水運、港埠、觀光及氣象等九大類別，交通各業營運實績及交通統計重要參考指標等資料，並依據『交通部暨所屬機關統計範圍劃分表』中各類統計所列之統計項目，規劃資料系統所需涵蓋之統計資料內容。
- （2）列印各項統計報表，編製『交通統計月報』、『要覽』、『台灣地區交通各業營運實績』及『交通統計重要參考指標』等刊物。
- （3）交通部本部與部屬機關之連線作業。
- （4）非部屬機關資料提供單位之網際網路資料維護、查詢作業；增修可彈性由月報表及營運實績轉入交通統計重要參考指標檔，並可彈性增修重要參考指標之功能。

## （十七）進出口貨品運保費統計系統

### 1、系統目的：

- （1）編撰台灣地區海空運進出口貨品之運費、保險費、運量及運送地區別、運送工具國籍別等統計資料，以為本部研訂航運政策之參考，並提供中央銀行經濟研究處編製國際收支之用。
- （2）根據運保費統計系統出之結果報表可評估國際水上貨運營運現況及未來發展趨勢。

### 2、系統範圍：

- （1）作業範圍分別為轉檔作業、檢核估算作業、報表輸出作業、查詢作業、檔案上傳等。
- （2）資料範圍為按月向財政部關稅總局購買的『海關報車檔』、『運輸工具呼號檔』、『出口空運收單編檔』三捲磁帶資料及各港務局提供的船舶資料。

## （十八）交通訴願業務系統

### 1、系統目的：

- （1）以「案」為管制統計單元，藉助電腦加強訴願案件之時效管制。
- （2）訴願資料予以電腦化，可隨時以線上查詢方式得知案件之辦理情形。
- （3）可隨由電腦印出管理性表單，節省人工統計之時間。
- （4）承辦人得直接於電腦製作訴願決定書及其他有關文書。
- （5）開放民眾上網查詢訴願決定書。

### 2、系統範圍：

- （1）作業範圍—
  - 甲、訴願作業：辦理人民不服交通部及部屬機關之行政處分而向交通部提起訴願案之相關作業。
  - 乙、再審作業：參加人或其他利害關係人得對於確定訴願決定，向原訴願決定機關申請再審作業。
  - 丙、行政訴訟配合作業：處理與交通部相關之行政訴訟案件。
- （2）資料範圍—各類相關函稿、訴願書、決定書、再訴願書、答辯書、答辯狀、行政法院判決書等。

## （十九）航運業及進出港簽證管理系統

### 1、系統目的

- （1）將航運業相關公司納入自動化管理，包括：船舶運送業、外國船舶運送業、船舶出租業、船務代理業、海運承攬運送業、貨櫃集散站經營

業六大業別。

- (2) 建立五港共用之船舶進出港簽證系統，加速船舶進出港之效率，並且簡化航商之作業程序。
- (3) 以網際網路作業方式進行進出港簽證申辦作業，達到「無窗口作業」之目標暨提昇航港服務品質。
- (4) 以應用系統介面整合航政相關應用系統之資料，並提供各港港灣、棧埠作業所需之資料。
- (5) 藉由航運業資料庫系統提供航運業公司、航線等資料，掌握航業公司狀況、增漲趨勢，了解航業家數變動情況及航線運載情形，以為航運調配及航業管理之依據，並據以擬訂相關航業政策、修訂法規之參考。

## 2、系統範圍

- (1) 船舶運送業、外國船舶運送業、船舶出租業、船務代理業、海運承攬運送業、貨櫃集散站經營業等六大業別之公司管理作業、營運管理作業、違規處分作業、許可證註銷作業
- (2) 船舶進出港簽證作業
- (3) 查詢、報表、統計作業
- (4) 航商網際網路申辦作業
- (5) 港灣主機介面系統

## (二十) 交通技術標準規範管理系統

### 1、系統目的：

建立交通技術標準規範有關的資料庫，以達成標準規範的即時查詢及庫存管理等目的。

### 2、系統範圍：

- (1) 規範建檔作業。
- (2) 規範庫存管理作業。
- (3) 規範查詢作業。
- (4) 報表列印作業。

## (二十一) 交通法規即時更新檢索系統

### 1、系統目的：

為使交通部相關法規資料於公佈實施後能即時提供民眾上網查詢，乃建置本系統。

## 2、系統資料提供範圍：

- (1) 交通法規
- (2) 行政規則
- (3) 行政函釋
- (4) 草案預告區
- (5) 廢止法令區
- (6) 法制作業規定

## 3、系統特色：

- (1) 以網際網路為作業平台，查詢地點及時間不受限制。
- (2) 即時更新法規資料。
- (3) 提供相關單位機關之法規網頁連結。

## 4、系統查詢功能：

- (1) 交通法規查詢
  - 甲、以法規名稱關鍵字查詢。
  - 乙、以法規內容關鍵字查詢。
- (2) 行政規則查詢
  - 甲、以行政規則名稱關鍵字查詢。
  - 乙、以行政規則內容關鍵字查詢。
- (3) 行政函釋查詢
  - 甲、依文號查詢
  - 乙、依內容查詢
  - 丙、依年度查詢

## (二十二) 國土資訊系統交通網路核心資料庫建置計畫(資料由交通部運輸研究所編撰)

### 1、計畫緣起與目的：

國土資訊系統係利用地理資訊系統(Geographic Information System, GIS)技術，整合全國具有空間定址需求之資訊，一方面可減低政府機關及民間業者重覆建置資料所造成之社會資源耗費；另方面可促進資訊之利用與流通，提高行政業務效率與為民服務機能，進而提昇決策之時效性與正確性。

依據國土資訊系統之架構，交通部負責交通網路資料庫之建置，而在「國土資訊系統交通網路資料庫整體規劃」報告中，將交通網路資料依據核心資料之篩選原則（基礎共用性、使用頻率高、異動頻率低等）定義交通網路核心資料之內容，期望藉由交通網路核心資料庫之建置，以提昇核心資料之交流與分享，並促進整體交通網路資料庫之建置。

本計畫即因應上述需求而產生，並以交通部於民國 85 年 4 月完成之「國土資訊系統交通網路資料庫整體規劃」報告中所定義之交通網路核心資料為範圍，建置交通網路核心資料庫。

本計畫建置交通網路核心資料庫之目的，可歸納如下：

- (1) 促進交通網路核心資料的蒐集與建置。
- (2) 提昇交通網路核心資料的流通與應用。
- (3) 逐步建置整體交通網路核心資料庫。

## 2、計畫範圍：

依據交通部「國土資訊系統交通網路資料庫整體規劃」報告，交通網路核心資料係自整體交通網路資料庫架構中參酌核心資料篩選原則選出，包括：

- (1) 規劃路網資料。
- (2) 既有路網資料。
- (3) 交通量資料。
- (4) 速率資料。

以上四類資料即為本計畫建置交通網路核心資料庫的對象，而核心資料庫之內容與其相關之權責機關詳如表一。

## 3、計畫內容：

本計畫參考交通部「國土資訊系統交通網路資料庫整體規劃」成果，計畫內容主要包含：

- (1) 探討交通網路核心資料現況。
- (2) 建置整體交通網路核心資料庫。
- (3) 建置交通網路核心資料庫軟硬體。
- (4) 提昇交通網路核心資料的流通與應用。

## 4、95 年度完成之成果：

- (1) 研究報告書出版

甲、智慧型路況通報系統擴充暨路況資訊廣播接收示範系統建置(二),  
95 年 6 月

乙、交通路網數值地圖之維護更新(三), 95 年 8 月

丙、國家運輸事故緊急救援管理系統建立之研究(第三年期)－道路運輸事故處理資訊輔助系統及求救支援系統之研發與示範, 95 年 9 月

- (2) 路網數值圖出版

「交通部運輸研究所路網數值圖 1.3 版」,95 年 8 月

- (3) 交通路網數值地圖之維護更新 (4/4)

本案自 92 年度起展開 4 年期之維護更新計畫，94 年度完成圖



資已於民國 95 年 8 月發行「交通部運輸研究所路網數值圖 1.3 版」，95 年度完成圖資（主要更新範圍：大臺北地區及宜蘭縣路網更新，增加金門馬祖各圖層資料）將於民國 96 年中旬發行，並於 96 年度持續利用實際取得之各項不同型態的道路異動資訊，進行圖資定期維護編修及更新作業。

#### （4）全國路況資訊中心擴充與維護(一)

本項成果係延續 93 年 11 月對外發布之「交通服務 e 網通（[e-iot.iot.gov.tw](http://e-iot.iot.gov.tw)）—全國路況資訊中心」網站服務，由全省 23 個縣市政府即時上網通報路況，並由各縣市警勤單位提供事故資訊、工務局或建設局提供道路施工資訊以及交通局提供號誌故障與道路壅塞等資訊。同時，也彙整了高速公路局、公路總局所提供之路況事件，已使路況資訊更為完備。為使本網站能夠恆常運作並繼續擴大建置成果，本項計畫除維持系統之持續運作之外，更與另一案（「國道替代道路資訊擴充與實作」）中所建置之資訊系統進行整合，並與「都市交通資訊中心」進行資料交換，並更新圖資以及擴大強化系統相關功能，使本系統能夠提供使用者更完整即時且正確的交通路況資訊。

#### （5）國家運輸事故緊急救援管理系統建立之研究（4/4）

本計畫係一個四年期研究計畫之第四年期，第一年期的研究成果確立了道路運輸事故緊急救援的偵測技術與規劃不同等級道路之事故通報系統架構，透過先進技術的研析與系統的規劃，縮短道路運輸事故發生後所需的偵知與通報時間。第二年期的研究成果透過先進式的緊急救援車隊派遣與管理，加上路徑導引與道路交通管制設施的安排，建立緊急救援車隊管理系統與路徑導引系統之研發與示範系統，確保在最短時間派遣緊急救援車隊至現場，以安全清理現場並回復交通，同時就第一年期所規劃之事故通報系統架構、標準和內容進行檢討與修正。第三年期研究成果在於道路運輸事故處理資訊輔助系統以及道路運輸事故求救支援系統，亦即針對我國之緊急救援管理系統，結合先進之通訊及資訊科技，規劃適當之道路運輸事故處理資訊輔助系統以及道路運輸事故求救支援系統，並持續檢討修正前期已修訂之系統架構、標準和內容，同時將第一年與第二年的研究成果加以整合擴充，並依據我國現有道路運輸事故救援作業現況，分別就道路運輸事故處理資訊輔助系統以及道路運輸事故求救支援系統規劃及研發示範系統，以作為其效果之驗證及推廣範例。而本年期(第四年期)研究重點則為整合前三年的研究成果並加以擴充，並對未來我國 EMS 之推動研擬配套措施。本研究期望藉由道路運輸事故緊急救援管理系統之建立，提昇國內救援活動之效率，並提昇交通安全、增進道路運輸系統效率，進而促進國



內 ITS 系統之發展，增進國家經濟生產力與國際競爭力。

5、96 年度預定進行之工作項目包括辦理：

- (1) 路網數值圖永續資料庫建置計畫(一)
- (2) 全國路況資訊中心擴充與維護(二)
- (3) 公路車輛行駛時間調查

(表一) 交通網路核心資料庫之內容與權責機關

機 構	交 通 特 性 資 料 庫			路 網 資 料 庫					
	高 速 公 路 交 通 量 資 料	一 般 公 路 交 通 量 資 料	都 市 道 路 交 通 量 資 料	高 速 公 路 路 網 資 料	一 般 公 路 路 網 資 料	都 市 道 路 路 網 資 料	一 般 鐵 路 路 網 資 料	高 速 鐵 路 路 網 資 料	捷 運 路 網 資 料
交通部台灣區 國道新建工程局				☆					
交通部台灣區 國道高速公路局	☆			☆					
交通部公路局		☆			☆				
交通部 高速鐵路工程局								☆	☆
台灣鐵路管理局							☆		
台北市政府交通局			☆			☆			
台北市政府 捷運工程局									☆
高雄市政府交通局			☆			☆			
高雄市政府 捷運工程局									☆
內政部營建署 (第二辦公室道路組)			☆			☆			
交通部運研所	彙 整								

## （二十三）辦公室自動化群組軟體應用系統

### 1、系統目的：

現今政府正積極推動行政革新，以增進各政府機關工作效率，進而提升其服務品質，因此推動辦公室自動化，可簡化工作流程，縮短文件傳遞及處理時間，並提升資訊應用效益。

## 2、系統範圍：

### (1) 參考類應用—

- 甲、資訊法規…提供最新資訊相關法規。
- 乙、表單櫃…提供常用之表單電子檔。
- 丙、資訊共享…凡與公務有關或重要資訊須登錄此資料庫中，與同仁共享。
- 丁、網路讀書會…提供同仁交流讀書心得及文章共享。
- 戊、部內刊物…
  - (甲)『電腦與我』雙月刊…提供本部資訊發展與應用狀況報告。
  - (乙)『人事簡訊』…每月提供本部人事資訊。

### (2) 追蹤類應用—

- 甲、交辦事項…記錄長官有任務交辦時，將交辦內容繕打完按下交辦，系統即以 **E-mail** 通知相關人員承辦。效益如下：
  - (甲)達到迅速交辦之效果。
  - (乙)回報交辦事項之內容。
  - (丙)記錄交辦事項之內容。
- 乙、大事紀要…記錄與中心有關之各重要事物。
- 丙、業務檢討會…記錄季檢討會，會議紀錄及決議交辦事項。

### (3) 流程類應用—

- 甲、差勤系統…目前已提供請假、加班、出差、公出、遺忘或延誤刷卡申請等線上申請作業。
- 乙、公務車申請…提供公務車線上申請作業。
- 丙、電腦用品申請…提供電腦用品線上申請作業。
- 丁、系統功能維護…記錄各系統功能修改過程。
- 戊、系統支援…提供部內同仁於使用軟硬體發生問題時，問題反應及處理過程，並將處理結果自動回復申請人；本系統並含問題處理滿意度問卷，以做為後續改進之參考。

### (4) 新聞類應用—

- 甲、教育訓練…開放部內同仁線上申請電腦相關課程教育訓練。
- 乙、傳閱性公文…有下列二種方式：
  - (甲)透過公文檔案管理系統之發文功能，將傳閱公文資料轉至 **Notes** 資料庫內，並 **E-mail** 給相關人員。
  - (乙)由各單位收發人員執行 **Notes** 之傳閱作業，由傳閱公文資料庫 **E-mail** 至該單位之相關人員。
- 丙、電子公佈欄…提供同仁發佈訊息。

### (5) 訊息類應用—

甲、電子郵件…迅速傳遞訊息，有利公務效率。

乙、名片管理。

丙、行事曆…可登錄排定之工作或會議，便於其他同仁查詢，並與差勤系統整合，當同仁完成請假或公出申請時，差勤系統將以 E-mail 將差假資料登錄至行事曆中。

### 三、交通部全球資訊網

#### （一）網站架構：

- 1、「本部簡介」：介紹交通部首長小檔案、首長歡迎詞及交通部各單位業務與職掌概況。
- 2、「公務瀏覽」：與交通部公務有關的資料都放在本區，各項業務與公告訊息及新聞訊息資料皆由各業務單位即時更新上網。
- 3、「道安宣導」：「安全行、好心情」網頁以 **Flash** 動畫呈現出簡潔有力的節奏，有系統的分項目而條列式地介紹最新的道路交通規則處罰條例；而「平安龜的窩」及「交通安全宣導動畫」網頁則透過生動活潑的多媒體系統以較為輕鬆及寓教於樂的方式介紹道路交通安全基本常識，深獲小朋友的喜愛，更是老師們經常引用的教材。
- 4、「大道消息」：與提供道路使用相關資料網站做連結，提供用路人查詢道路使用最新狀況。
- 5、「網友俱樂部」：為了讓對於交通部相關業務或資訊有興趣的民眾更有歸屬感和凝聚力，特別規劃了這個交流的園地，加入網友的民眾可以建立個人首頁畫面，選擇個人有興趣的最新消息資料主題，達到與網友互動的機制。
- 6、「交通論壇」：這個專區提供交通部體查民意的窗口，由業務單位建立與業務相關的討論主題，網友會員可針對主題發表看法，提供業務主管單位做為交通建設規劃、交通政策制定、交通法規擬定及交通業務執行之參考。
- 7、「交通年鑑」：透過交通部網站的管理機制，相關業務承辦人可以直接將年鑑資料編撰上網、預覽、修改；民眾進入交通部網站即可輕易查到從 89 年度之後的年鑑資料，並可下載所需之章節。
- 8、「交通法規」：以不同的查詢方式提供民眾查詢與交通有關法規、命令、行政規則及行政函釋之資料。
- 9、「本站導覽」：就是網站地圖，可以讓民眾按圖索驥很快找到所要查閱

的網頁。

- 1 0、「下載區」：提供交通部網站相關頁面圖樣及道安宣導相關海報圖樣讓民眾下載做成桌布和螢幕保護程式，一則可為交通部網站宣傳，二則可使交通安全觀念潛移默化深植人心。
- 1 1、「網頁查詢功能」：以目前最先進的搜尋引擎提供交通部網站所有網頁資料的快速查詢，並可將查詢到的資料分類，達到網頁資訊知識的管理。
- 1 2、「交通統計」：提供交通業務各項統計資料供民眾查詢參考。
- 1 3、「公營事業民營化」：將交通事業機構移轉為民營化之相關法規、民營化時程及已民營化成果等資訊置於網站上供民眾查閱。
- 1 4、「出版品」：提供與交通業務有關之出版品資訊及檔案供查詢或下載，並提供銷售點訊息。
- 1 5、「影音多媒體」：提供交通部所屬機關相關業務之多媒體影音資訊供眾觀看。

## （二）網站特色：

- 1、「網站歡迎頁」：交通部網站歡迎頁可以根據不同的重要節慶展現各具特色的歡迎頁，呈現本部網站多樣風貌。
- 2、「畫面雅潔、架構簡明」：網站整體風格為雅潔的呈現畫面，而架構上更是簡單、明確的資訊查詢內容。
- 3、「實用的資訊」：考量與民眾生活習習相關的實用資訊做為網站資料提供的主軸，例如「大道消息」及首頁的「E 櫃檯」和相關連結等網頁皆是。
- 4、「維護機制」：交通部業務承辦人員可以經由交通部網站維護機制，透過各自的維護帳號和密碼，自由登入維護端進行資料的維護與更新，不僅可以維持資料上網的即時性，更可以使資料的維護具機動性。