

第一篇 總論

第七章 人事管理

第五節 考核獎懲

一、考核分平時考核與年終考績（成）2種

平時考核依照行政院訂頒之「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」辦理，考核項目分工作知能及公文績效、創新研究及簡化流程、服務態度、品德操守、領導協調能力、年度工作計畫與語文能力7項。平時考核，由各級主管適時將優良事蹟記錄於平時考核紀錄表，定期陳請上級主管核閱。各項考核資料，均作為年終考績（成）及任免、獎懲、升遷、培育、訓練、進修及模範（績優）公務人員選拔之重要依據。年終考績方面，交通行政人員依照「公務人員考績法」規定辦理，交通事業人員依照「交通事業人員考成條例」規定辦理。

二、獎懲方面

各級交通機關（構）公務人員如有違法、廢弛職務或其他失職行為等情事，依公務人員懲戒法之規定，應受懲戒，其處分計有撤職、休職、降級、減俸、記過、申誡等6種。

平時考核之獎懲，交通行政人員依「公務人員考績法」規定，獎勵分嘉獎、記功、記大功；懲處分申誡、記過、記大過。於重大功過時，並得辦理專案考績，一次記二大功或二大過，凡一次記二大過者，應予免職。

至於交通事業人員平時考核之獎懲，依據交通事業人員考成條例第8條第2項規定，訂頒「交通事業人員獎懲標準表」，凡交通事業人員之獎懲，悉依該條例之規定，其獎勵分3種：嘉獎、記功、記大功。懲處亦分3種：申誡、記過、記大過。於重大功過時，並得辦理專案考成，一次記二大功或二大過，凡一次記大過者，應予免職。

交通事業郵政人員、交通事業鐵路人員、交通事業公路人員、交通事業港務人員等4種獎懲標準表，作為交通事業人員功過事實之認定依據。

三、95年度交通部暨所屬機關（構）人員獎懲情形

（一）獎勵部分：

嘉獎：18,025 人次。

記功：1,745 人次。

記大功：36 人次。

獎章（狀）：459 次（含服務獎章）。

(二) 懲處部分：

申誡：834 人次。

記過：143 人次。

記大過：24 人次。

(三) 懲戒處分：

申誡：2 人次。

記過：4 人次。

降級：0 人次。

休職：0 人次。

撤職：1 人次。