

政風機構強化機關安全及公務機密維護實施方案

壹、依據

- 一、法務部廉政署組織法第2條第1項第5款。
- 二、政風機構人員設置管理條例第4條第7款及第8款。
- 三、政風機構人員設置管理條例施行細則第10條及第11條。

貳、目的

國家安全是確保國家利益及社會永續發展之前提，而公務機密維護及機關安全維護是國家安全重要的一環，政風機構應秉持與時俱進、契合時代的精神，協助與配合機關落實公務機密及安全維護工作，以確保國家安全及機關安定。

參、執行單位

法務部廉政署及各級政風機構。

肆、重點措施及具體作法

鑒於108年立法院陸續三讀通過刑法、國家安全法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例、國家機密保護法部分條文修正案，全面建構國家安全防護機制。為督同各級政風機構依法定職掌具體落實機關安全及公務機密維護，爰從法規面、制度面及執行面，研擬重點措施及具體作法如下：

一、法規面

- (一)研修廉政法規：修訂「政風機構維護公務機密作業要點」。
 - 1、增訂「國家機密維護應行注意事項」。
 - 2、增訂「影響國家安全或利益之違常案件處理」。

(二)增修廉政工作手冊

1、增修第五章：公務機密類。

(1)修訂 貳、公務機密維護宣導。

(2)修訂 參、公務機密維護檢查。

(3)修訂 肆、資訊使用管理稽核。

(4)修訂 柒、查處洩密或違反保密規定案件。

(5)增訂 捌、蒐報影響國家安全或利益之違常案件。

2、增修第六章：安全維護類-伍、專案安全維護措施。

(三)各政風機構針對本機關整體維護規章措施，應依機關業務特性及實際需要，定期檢討並視實際需要協調業務單位適時修正，務期具體、有效、可行，以利機關員工遵循。

二、制度面

(一)掌握機關安全風險狀況

1、對曾發生或可能發生危安或洩密風險資料（事件及人員），研析現存或潛存風險因素，納入機關廉政風險評估報告，摘要簽報機關首長後移業務單位參考辦理。

2、針對所發現之危安或洩密風險，應主動協調業務單位，就所涉及之法令、作業程序，依機關業務特性與實際需要進行檢討分析，研（修）訂法令規定或相關作業程序，以強化機關內部控制作業。

3、每年定期檢討機關安全風險事件及人員評估資料，若遇有新個案或新事證，應隨時進行評估修正，並簽報機關首長；倘若涉及偵辦中或敏感重大案件，應循政風體系逐級陳報法務部廉政署。

(二)加強宣導機關公務機密及安全維護要項

- 1、針對本機關環境狀況、業務特性、員工需要等，結合機關行政資源，以多元方式實施機關公務機密(包含國家機密及一般公務機密)及安全維護宣導。
- 2、加強宣導涉及國家機密業務人員(以下簡稱涉密人員)應行注意事項，包含：出境申請、保密作為、異常通報等。
- 3、對易滋洩密業務或有洩密顧慮之單位或員工，應列為重點宣導對象，定期實施相關宣導作為。

(三)定期辦理機關公務機密及安全維護檢查

- 1、政風機構應將國家機密重點維護事項，納入機關公務機密維護檢查項目，並會同業務單位定期檢查相關維護事項推動情形。
- 2、將涉密人員出境申請作業、異常通報等納入「公務機密維護檢查報告表」檢查項目，定期檢查辦理情形。
- 3、政風機構應協調業務單位針對機關易遭外力破壞危害之重要設施設備(如國家關鍵基礎設施等)，劃定管制及防護禁區，並將該設施安全檢查、門禁管制、消防及逃生設施等防護情形列入機關安全狀況檢查項目，會同相關單位共同執行檢查。
- 4、政風機構應就檢查缺失，簽報機關首長後，移請業務單位檢討改進或研提強化改善措施，追蹤改善情形，並列為下次檢查之重點項目；如涉及法令或作業程序之缺漏，應主動協調業務單位，研(修)訂法令規定或相關作業程序，以強化機關內部控制作業。
- 5、檢查結果如發現涉密人員疑有違常或不適任情形者，

應提列廉政風險人員，簽報機關首長採取調整職務、註記列管或加強查察等作為；如有不法，移送司法機關偵處。

(四)定期辦理資訊使用管理稽核

- 1、依政風機構法定職掌及「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」第9點第1項第3款規定，政風機構於資訊安全之角色定位，應以「資訊機密維護」及「稽核使用管理事項」為主。
- 2、政風機構應協調資訊單位加強資訊使用管理及內控機制，各機關應依業務職掌、職等，設定案件資訊查詢權限，嚴禁員工越權查閱，主管人員應定期抽查，以防止公務機密外洩。
- 3、經稽核發現異常者，應即清查其原因及具體事證，依相關法規妥適處理；如涉及法令或作業程序之缺漏，應主動協調業務單位，研（修）訂法令規定或相關作業程序，以強化機關內部控制作業。

(五)定期召開安全維護會報

- 1、各機關安全之維護為各級首長及全體人員之職責，除法令另有規定外，其規劃與實施，由各機關事務管理單位會同政風機構辦理。合署辦公之機關得聯合組成安全管理單位統一辦理。（安全管理手冊第4點）
- 2、應秉持「提案確實、決議落實」之基本原則，瞭解機關安全維護工作執行情形，將有待加強事項彙成提案，於會議中討論溝通，並將會議結論或決議事項簽報機關首長，確實追蹤管考；必要時，得邀請相關單位於下次會議提報專案報告。

三、執行面

(一)提列廉政風險人員

- 1、依據「機關廉政風險人員提列作業原則」第3點第12款、第13款及第14款規定，違反相關出境管制規定者、涉有洩密或違反保密規定之虞者、涉有危害機關安全之虞者，應提列廉政風險人員。
- 2、前項經提列為廉政風險人員，每年定期檢討；若遇有新個案或新事證，則隨時進行評估提列，並簽報機關首長採取調整職務、註記列管或加強查察等作為。

(二)掌握涉密人員名冊及出境申請資料

- 1、政風機構依「國家機密保護法」等相關規定，應掌握本機關涉密人員名冊及申請出境案件，主動協調業務單位遇案應知會政風機構（無政風機構，副知上級政風機構），並將會辦或異常通報機制，納入本機關相關作業規定。
- 2、政風機構應彙整本機關出境申請人數、身分別、出境事由等統計資料，並研析有無違（異）常情事，倘有違（異）常情事，應即簽報機關首長，移請相關單位妥處，並逐級陳報法務部廉政署；倘涉及「國家機密保護法」第32條至第35條規定者，報經主管機關政風機構審查後，函送法務部廉政署立案偵辦。

(三)掌握公務員赴陸及返臺通報

- 1、政風機構應依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」、「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」等相關規定，掌握本機關公務員赴陸申請

案件，主動協調業務單位遇案應知會政風機構（無政風機構，副知上級政風機構），並將會辦或異常通報機制，納入本機關相關作業規定。

- 2、政風機構應彙整本機關公務員赴陸申請人數、身分別、赴陸情形及返臺通報有無異常情事等統計資料，並研析本機關公務員赴陸案件有無違（異）常情事，涉有違（異）常情事者，應以「預防危害破壞事件及協助處理陳情請願事件通報表」（以下簡稱通報表）逐級陳報法務部廉政署，再由案發機關簽報機關首長同意後，以本機關名義函請權責機關偵處，並副知法務部廉政署。但違（異）常情事與機關首長有密切關係者，由案發機關政風機構報請上級政風機構協助辦理。

（四）掌握影響國家安全或利益之違常案件

- 1、掌握大陸人士赴本機關或所轄機關（構）參訪交流違常活動

協助機關適時掌握大陸人士來臺，赴本機關或所轄機關（構）參訪交流過程有影響國家安全或利益之虞等違常活動，應即通報權責機關參處，並副知法務部廉政署。

- 2、蒐報影響國家安全或利益之虞之違常案件

各機關有影響國家安全或利益之虞之違常案件，如：機關員工遭境外勢力吸收、滲透、接觸、刺探、不當招待、贈送物品、遭莫名身分盤查等異常情資，應以通報表逐級陳報法務部廉政署，再由案發機關簽報機關首長同意後，以本機關名義函請權責機關偵處，並副知法務部廉政署。

(五)定期辦理政風人員維護業務教育訓練

- 1、法務部廉政署應依年度維護業務重點事項，加強辦理教育訓練，優先調訓政風機構維護業務主管人員參訓。
- 2、各主管機關政風機構得依年度維護業務重點事項，結合機關特性及實際需要，定期辦理維護業務教育訓練，以提升政風人員專業知能。

伍、督考機制

- 一、各政風機構應將本方案重點措施，依機關特性及實際狀況，納入廉政工作年度計畫，並由主管機關政風機構綜整執行情形，撰寫「機關維護工作成效報告」；主管機關政風機構應定期或不定期督導考核所屬政風機構執行狀況，列為所屬政風人員評價績效或年終考績、獎懲參考。
- 二、法務部廉政署得藉由年度政風業務督導考核，瞭解各級政風機構推動本方案之實際狀況，並列為評價績效或年終考績、獎懲參考。

陸、本方案如有未盡事宜，得隨時修正之。

交通部政風處 函

機關地址：10052臺北市仁愛路1段50號

傳真：0223317345

聯絡人：孫晨焱

聯絡電話：0223492546

電子郵件：chenyen@motc.gov.tw

受文者：

發文日期：中華民國109年1月3日

發文字號：政字第1080902871號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送「政風機構強化機關安全及公務機密維護實施方案」
1份（如附件），請查照並轉知所屬照辦。

說明：

- 一、依據法務部廉政署108年12月31日廉政字第10807023110號書函及政風機構人員設置管理條例第4條第7款及第8款辦理。
- 二、請各政風機構將旨揭實施方案納入機關廉政工作計畫，秉持與時俱進精神，落實各項重點措施及具體作法，協助與配合機關落實公務機密及安全維護工作，以確保國家安全及機關安定。

正本：交通部公路總局政風室、交通部高速公路局政風室、交通部鐵道局政風室、交通部民用航空局政風室、交通部中央氣象局政風室、交通部觀光局政風室、交通部臺灣鐵路管理局政風室、交通部航港局政風室、中華郵政股份有限公司政風處、臺灣港務股份有限公司政風處、桃園國際機場股份有限公司政風處

副本：本處第一科