

交通部個人教練諮詢制度實施計畫修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>壹、計畫目的</p> <p>一、協助<u>主管</u>人員解決領導過程中遭遇的困境，並能發展適合的領導方式，進而提升團隊運作效能。</p> <p>二、<u>協助相當專員級人員覺察自我，及探索未來擔任主管應扮演之角色，並即早採取行動，儲備擔任主管所需知能。</u></p>	<p>壹、計畫目的</p> <p>協助<u>管理</u>人員解決領導過程中遭遇的困境，並能發展適合的領導方式，進而提升團隊運作效能。</p>	<p>一、第一項酌作文字修正。</p> <p>二、配合適用對象擴大至專員級人員，爰計畫目的新增協助專員級人員即早儲備擔任主管所需之知能。</p>
<p>貳、適用對象</p> <p>一、本部相當<u>專員級</u>以上人員，得<u>自行申請、單位主管推薦或本部人事處主動安排</u>。</p> <p>二、初任本部科長之主管人員，半年內由本部人事處安排2次。</p>	<p>貳、適用對象</p> <p>一、本部<u>科長級</u>以上人員得申請使用。</p> <p>二、初任本部科長之主管人員，半年內由本部人事處安排2次<u>個人教練諮詢</u>。</p>	<p>一、將適用對象擴大至專員級人員，並敘明申請方式。</p> <p>二、第二項酌作文字修正。</p>
<p>參、辦理方式</p> <p>一、申請方式：申請者可以電話或電子郵件方式向本部人事處申請（電話：2349-2530，電子信箱heart@motc.gov.tw）或自行洽本部特約教練約定諮詢時間，<u>特約教練基本資料放置於本部員工入口網-既有WEB系統連結-「員工協助方案」專區。</u></p> <p>二、諮詢方式：除第1次須以面對面方式進行諮詢外，第2次起可由教練及申請者自行約定採電話或面對面方式進行，諮詢時間、地點由教練及申請者自行約定。每次諮詢結束後，</p>	<p>參、辦理方式</p> <p>一、申請方式：申請者可以電話或電子郵件方式向本部人事處申請（電話：2349-2530，電子信箱heart@motc.gov.tw）或自行洽本部特約教練約定諮詢時間。</p> <p>二、諮詢方式：除第1次須以面對面方式進行諮詢外，第2次起可由教練及申請者自行約定採電話或面對面方式進行，諮詢時間、地點由教練及申請者自行約定。每次諮詢結束後，教練應將諮詢情形記錄於「交通部個人教練諮詢紀錄表」（附件1）併同領據</p>	<p>一、刪除本部特約教練基本資料，並於第一項新增該資料查詢方式。</p> <p>二、明訂每次諮詢時間以1小時為原則。</p> <p>三、為提升諮詢成效，新增個人教練諮詢簡介(附件2)及建議諮詢次數、每次間隔時間。</p> <p>四、新增「非自願個案」諮詢次數及成效評估方式之規定。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>教練應將諮詢情形記錄於「交通部個人教練諮詢紀錄表」(附件1)併同領據逕送本部人事處。</p> <p>三、諮詢次數： <u>(一)每人每年最多得申請6小時免費教練諮詢，每次諮詢以1小時為原則，超過6小時仍有諮詢需求者，須自費申請使用。惟如係非自願個案，得經教練評估後，專案簽准不受前開免費使用次數限制。</u> <u>(二)為提升諮詢成效，建議以至少連續諮詢4次為1週期(諮詢簡介如附件2)，週期內每次諮詢間隔至多2週。如係非自願個案，將於每週諮詢結束前，由本部人事處請個案之上級主管、同職級同仁或部屬填寫評估問卷或接受訪談，以瞭解個案的改變情形，於該週期最後1次諮詢時，由教練將問卷或訪談結果向當事人說明，並決定是否有繼續進行教練諮詢之必要性。</u></p> <p>四、諮詢結案後，當事人得不具名填寫「交通部個人教練諮詢滿意度調查表」(附件3)，以提供本部人事處</p>	<p>逕送本部人事處。</p> <p>三、<u>諮詢時間</u>：每人每年最多得申請6小時免費諮詢服務，每次諮詢<u>時間、諮詢頻率</u>得視需求由教練及申請人自行約定，惟每次諮詢不得少於1小時。超過6小時仍有諮詢需求者，須自費申請使用。</p> <p>四、諮詢結案後，當事人得不具名填寫「交通部個人教練諮詢滿意度調查表」(附件2)，以提供本部人事處瞭解諮詢之服務情形，作為日後改進業務之參考。</p> <p>五、同仁在上班時間於機關外接受諮詢，應依請假規則規定辦理請假事宜(得申請公假或公出)。</p> <p>六、有關諮詢內容，教練將遵守國際教練聯盟(ICF)之專業教練道德規範，對談話內容與過程絕對保密。</p> <p>七、本部特約教練基本資料 <u>(一)韓若梅教練</u> 1. 現任：<u>創域國際管理顧問有限公司教練/講師、Impact International 訓練顧問、1111人力銀行求職顧問、臺灣行動學習協會理事。</u> 2. 聯絡方式： <u>(1)電子信箱：ruomei.han@gmail.com</u> <u>(2)Line ID：hanruomei1126</u></p>	<p>五、第六項酌作文字修正。</p> <p>六、第七項項次遞移。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>瞭解諮詢之服務情形，作為日後改進業務之參考。</p> <p>五、同仁在上班時間於機關外接受諮詢，應依請假規則規定辦理請假事宜（得申請公假或公出）。</p> <p>六、<u>教練須遵守國際教練聯盟（ICF）之專業教練道德規範，對談話內容與過程絕對保密。</u></p> <p>七、<u>諮詢費用：比照講座鐘點費支給諮詢鐘點費。</u></p>	<p><u>(二)蔡梅萍教練</u></p> <p>1. <u>現任：行益品牌顧問有限公司顧問兼負責人、ICF 國際教練聯盟認證教練、WIAL 認證行動學習團隊教練。</u></p> <p>2. <u>聯絡方式：</u></p> <p><u>(1)電子信箱：</u> <u>navibranding@gmail.com</u></p> <p><u>(2)Line ID：</u> <u>connie_tsai</u></p> <p>八、<u>諮詢費用：比照講座鐘點費支給諮詢鐘點費。</u></p>	
<p>肆、經費</p> <p>辦理本計畫所需經費，由本部相關預算項下支應。</p>	<p>肆、經費</p> <p>辦理本計畫所需經費，由本部相關預算項下支應。</p>	未修正。
<p>伍、本計畫經簽奉核定後實施，並得依實際需要修正之。</p>	<p>伍、本計畫經簽奉核定後實施，並得依實際需要修正之。</p>	未修正。