

財團法人台灣郵政協會102年度業務計畫書

壹、計畫依據：依據本會捐助章程第二條之規定辦理。

附件二

貳、計畫目標：以協助發展郵政業務、舉辦郵政員工各項活動及創辦或投資與郵政有關之事業為目標。

參、實施內容：

工作項目	實施內容	預算數額 (仟元)	預算進度	
			起	迄
一 協助郵政事業發展辦理各項計畫	1 辦理與郵政有關之專案研究	940	102.1.1	102.12.31
	2 辦理與郵政有關之交流事項	3,310	102.1.1	102.12.31
	3 辦理郵政業務研討	1,800	102.1.1	102.12.31
	4 協助郵政業務宣導	5,000	102.1.1	102.12.31
	5 協助改善郵政相關設備	500	102.1.1	102.12.31
	6 辦理郵政專題演講	2,000	102.1.1	102.12.31
	7 協助郵政專業訓練活動	4,000	102.1.1	102.12.31
二 協助辦理郵政人員各項活動計畫	1 辦理郵政人員體育活動(運動會、各類球類競賽等)	2,100	102.1.1	102.12.31
	2 辦理郵政人員其他各項活動(旅遊、參訪、聯誼、健行、休閒)	11,000	102.1.1	102.12.31
	3 補助中華退休人員協進會	1,200	102.1.1	102.12.31
三 出租房地	1 出租房屋(眷舍及其他)	7,003	102.1.1	102.12.31
	2 出停車場(外界)	11,864	102.1.1	102.12.31
	3 出租土地(郵電事業單位)	212,805	102.1.1	102.12.31
四 總務工作				
(一) 業務費用支出				
1、人事費用	1 員工薪資：僱用人員三名。	1,404	102.1.1	102.12.31
2、服務費用	1 旅運費、辦公用品、修理保養及保固費、保險費、專業服務費、劃撥手續費、租金支出等	3,278	102.1.1	102.12.31
3、折舊及攤銷	1 房屋折舊、雜項設備折舊	4,184	102.1.1	102.12.31
4、稅捐	1 土地稅	56,260	102.1.1	102.12.31
	2 房屋稅	4,480	102.1.1	102.12.31
5、其他費用	1 水電費、郵電費、瓦斯費、印刷裝訂與廣告費、規費、印花稅費、報費、出席費、公關費、都更計畫費用及宿舍管理費等	2,370	102.1.1	102.12.31
(二) 其他業務支出	1 會務人員兼職費	504	102.1.1	102.12.31
	2 董監人員兼職費	720	102.1.1	102.12.31
	3 勞退提撥	75	102.1.1	102.12.31
	4 逾時誤餐費	120	102.1.1	102.12.31
	5 加班費	20	102.1.1	102.12.31
	6 進修費	150	102.1.1	102.12.31
	7 其他	112	102.1.1	102.12.31
五 資本支出	1 不動產管理系統含硬體設備	500	102.1.1	102.12.31

肆、預期效益：

一、協助郵政事業之發展：

- (一) 提供郵政事業單位使用之房、地租金，係按102年度房屋現值及土地申報總額年息10%計租，可降低事業單位之營運成本。
- (二) 辦理業務研討及業務宣導，提振郵政事業之業務發展。
- (三) 協助改善郵政相關設備，增進工作效能及提升郵政事業之競爭力。
- (四) 辦理與郵政有關之專案研究，以提供郵政事業及政府作為訂定政策之參考。

二、辦理郵政人員專題演講、專業訓練及旅遊、參訪、聯誼、休閒等各項活動，以提升郵政人員智能及強向心力。

三、辦理郵政人員體育活動(運動會、各類球類競賽等)，以增強體魄並增進工作效率。