102 年度公務人員協會會務評鑑及輔導實施計畫

壹、目的：

截至 102 年 3 月底止，只有全國公務人員協會、21 個中央機關協會及 13 個地方行政區域協會(以下簡稱協會)，本部本於協會主管機關與法制主管機關之立場，為瞭解並適時輔導各協會之運作，評核各協會之會務及財務運作狀況，作為本部輔導協會推展會務活動及辦理協會獎勵之依據，必要時並藉由實地評鑑訪查，加強與協會間之聯繫、溝通與輔導，以健全協會組織運作，強化服務功能，進而達成協會成立之宗旨。

貳、辦理單位：

由本部（人事管理司）組成協會評鑑輔導小組，統籌辦理規劃、協調及評鑑輔導工作。

參、會務評鑑：

一、評鑑對象：依公務人員協會法規定成立之協會，均應參加會務評鑑，但於 101 年 12 月 31 日止，成立未滿 2 年者，不列入評鑑範圍。

二、評鑑實施期間與方式：

(一) 評鑑實施期間：102 年 5 月至 8 月。

(二) 協會會務評鑑期間：100 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 31 日。

(三) 評鑑方式：

1. 分組評鑑：以會員人數 1,000 人為分組標準。

A 組 (14)	1,000 人 以上	中央	全國、教育部、海巡署、財政部、交通部、法務部
		地方	臺北市、彰化縣、桃園縣、基隆市、花蓮縣、新竹縣、雲林縣、南投縣

B 組 (16)	1,000 人 以下	中央	銓敘部、僑委會、人事總處、保訓會、考選部、臺灣省、最高法院、經濟部、監察院、總統府、勞委會、考試院、外交部、衛生署、通傳會
		地方	新竹市

2. 第一階段：由各協會自行填寫會務評鑑表，並檢附 100 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 31 日期間評分項目之具體書面佐證資料（未檢附具體佐證資料者該項不予評分），於 102 年 5 月 15 日前函送本部辦理。

3. 第二階段：本部評鑑輔導小組將依各協會所填會務評鑑表，及所附具體佐證資料進行評分，必要時得至各協會會址或其他指定地點進行實地訪查評鑑，請受訪查協會配合辦理。

三、評鑑內容與配分：以受評鑑協會評鑑期間之會務運作成果為評鑑內容，包含會務健全化（占分 30%）、財務透明化（占分 30%）、服務積極化（占分 30%）及業務推展或創新服務事項（占分 10%）。

四、評鑑結果及獎勵：

（一）會務評鑑等第：評鑑成績為前 3 名，且無應評列不合格之項目或分數低於 70 分者，將列為本年度績優協會，但如本次受評協會分數均低於 70 分者，將以從缺辦理。

（二）獎勵：經評鑑成績為績優協會者，獎勵如下：

1、頒發獎狀一紙。

2、於本部全球資訊網公務人員協會專區公開表揚績優之協會及其會務人員。

3、作為本部次年度（按：103 年）獎補助費分配之重要參考依據。

4、邀請績優協會參加公務人員傑出貢獻獎表揚大會等重要慶典

活動。

- 5、由本部函請各相關機關對績優協會之會務人員優予敘獎。
- 6、於公務人員月刊專欄版面介紹績優協會。

肆、協會輔導：

- 一、輔導對象：具評鑑資格而未參加評鑑之協會，或經評鑑後列為不合格，以及評鑑分數低於 70 分之協會將列為本年度重點輔導對象。
- 二、輔導措施：
 - (一) 本部將先以電話進行協助輔導，並視情況不定期派員訪視其運作情形，訪視內容包含：協會開會情形、會籍資料及財務處理狀況等，並了解其會務辦理情形及需輔導協助事項。
 - (二) 由本部函請協會之機關人事機構協助輔導。

102 年度公務人員協會會務評鑑及輔導小組名冊

單位	職稱	姓名	備註
銓敘部人事管理司	司 長	黃士釗	兼任專案小組召集人
	副 司 長	王招惠	
	專 門 委 員	石真瑛	
	科 長	曹立倫	
	專 員	黃佳慧	
	科 員	康寧馨	
	科 員	陳若苓	